

名古屋西 青色だより

第193号

令和5年6月20日

発行 名古屋西青色申告会
広報部 部長 福島 保
名古屋西青色
花の木1-10-13
電話 052(522)5216

第69回定時総会を開催



代議員数87名中64名の出席(委任状53名を含む)があり、総会が成立する旨の報告がありました。

第一号議案、令和4年度事業報告、及び、本会計、特別会計の収支決算報告並びに監査報告を長谷川副会長、長谷川事務局長が説明されたのち、審議に入り承認されました。

第二号議案、令和5年度事業計画(案)、収支予算(案)を北川副会長と長谷川事務局長が説明され、審議に入り承認されました。

第三号議案では役員改選が提案され、審議に入り承認されました。

牛田議長は議案全部が終了した旨宣し、降壇しました。新執行部は次のとおりです。

会長

牛田 芳隆

副会長(広報部長・
山田委員会・総務部)

福島 保

副会長(女性部長)

北川 京子

副会長(青年部長)

犬飼 博隆

副会長(総務部長)

山田委員会

副会長(厚生部部長)

長谷川 學

副会長(指導部長)

山田委員会

林 利昭



名古屋西税務署山本署長と山田前会長

新執行部の紹介の後、退任役員の方々に、山田前会長より感謝状並びに記念品の贈呈が行われました。また、山田秀夫前会長並びに吉田秀元副会長(当日欠席)におかれては、会活動を通じた税務行政の円滑な運営への多大な貢献に対し、名古屋西税務署山本署長から感謝状が進呈されました。

その後、名古屋西税務署山本修署長、名古屋西税務連絡協議会会長 名古屋税理士会名古屋西支部田中聡一郎支部長、愛知県青色申告会連合会岡本芳太郎会長より祝辞をいただきました。

そして、福島副会長の閉会のことばにて、第69回定時総会が閉会しました。

退任役員表彰



山田前会長と鈴木様



山田前会長と伊藤様

退任役員様は次の方々です。永年にわたり会務にご尽力いただき、ありがとうございます。ございました。

大野	比良	平田	庄内	南押切	城	城	江西	江西
木支	支	支	支	支	支	支	支	支
部	部	部	部	部	部	部	部	部
柴田	小川	鈴木	齋藤	吉田	吉田	萩野	伊藤	大角
祐輔	早苗	準一	征子	秀	弘成	智一	宏明	章憲

(敬称略)

第一号議案

令和4年度事業報告及び収支決算報告並びに監査報告の件
令和4年度労働保険事務組合収支決算報告並びに監査報告の件
令和4年度簡保団体収支決算報告並びに監査報告の件

事業報告

令和4年度に行った事業は次のとおりであります。

一、会議

執行部会は5回開催しました。

4/26・8/23・10/4・1/17・3/23

定例理事会は3回開催しました。

8/23・11/1・2/1

5月（新型コロナウイルス感染症拡大の為に中止）

定時総会は5/20西区生涯学習センター視聴覚室で開催しました。

二、指導

①記帳指導

年度を通じ事務所において実施しました。また、清須市、北名古屋

市、豊山町は商工会に委嘱して実施しました。

②記帳確認

6月から11月に記帳確認を市内12支部は事務所にて、5支部は山田地区会館にて実施しました。清須市、北名古屋市、豊山町は商工会に委嘱して実施、本部は事務所で実施しました。

③源泉徴収事務指導

事務所にて市内12支部、山田地区会館にて5支部実施しました。

④決算指導

事務所において1/1より3/15までの期間実施しました。会員個別指導として、山田地区は1/24、清須市及び北名古屋市、豊山町は1月から3月まで指導を行いました。確定申告書の一斉提出を2会場にお

いて実施しました。

⑤消費税指導

消費税申告指導を事務所において2/16より3/31まで実施しました。

⑥イータックス指導

事務所において2/13より3/15までの期間、決算書・確定申告書の送信指導を実施しました。送信件数は、本人送信件数28件・代理送信件数246件でした。

三、研修

①研修旅行

女性部・厚生部共催の研修旅行は、新型コロナウイルス感染症拡大の為に中止

②会員特別研修会

11/8に西区生涯学習センター視聴覚室にて、講演テーマ「税務雑感」講師 名古屋西税務署長 山本修様、研

修テーマ「インボイス制度の概要について」講師 名古屋西税務署個人課税第一部門統括国税調査官 東山路子様をお招きして開催しました。

四、講習

①複式簿記講習会

第1回から第5回まで、58名の出席をいただきました。

②ブルーリタートンA講習

会

96名の出席をいただきました。

③消費税講習会

9/13に開催、2名の出席をいただきました。

④減価償却講習会

10/19から10/21に3回開催、11名の出席をいただきました。

五、広報

①名西青色だより

第190号、第191号、第192号を発行しました。

②青色・記帳指導コーナー

2/1研修会、2/16から3/15までウインクあいち（愛知県産業労働センター）確定申告会場に青色・記帳指導コーナーを設置しました。

③広報車

11/1に広報車にて西区内一円にて街宣活動を行いました。3月は間税会と共同開催

六、厚生

日本政策金融公庫の融資斡旋、各種保険関係の斡旋・愛知火災共済の普及促進、郵便局簡易保険の払込団体業務、労働保険事務組合の業務、全日本労働福祉協会の成人病検診の斡旋、小規模企業共済の委託代理店業務、(株)ティアとの提携をそれぞれ行いました。

七、その他

①国税局・税務署・青色申告会合同研究会

9/15に開催されました第49回国税局・税務署・青色申告会合同研究会（名古屋市内ブロック）に出席しました。

②税務連絡協議会

会議に出席し、11/13「税の広場」イベントへ参加し、名古屋西青色申告会の紹介パネルを展示しました。2月に「名古屋西税連ニュース」を配布しました。

収支報告

令和4年度収支決算報告並びに監査報告、令和4年度労働保険事務組合収支決算報告並びに監査報告、令和4年度簡保団体収支決算報告並びに監査報告は以下のとおりです。

貸借対照表

令和5年 3月31日現在

(単位：円)

資 産 の 部		負 債 の 部	
科 目	金 額	科 目	金 額
現 金	183,135	前 受 会 費	5,572,000
当 座 預 金	2,310	預 り 金	94,994
普 通 預 金	9,849,265	退 職 給 与 引 当 金	9,921,667
定 期 預 金	11,160,000	未 払 金	215,563
そ の 他 預 金	89,087		
前 払 費 用	9,864		
未 収 入 金	0		
立 替 金	40,000		
什 器 備 品	324,452	負 債 合 計	15,804,224
電 話 加 入 権	164,564	正味財産の部	
出 資 金	2,106	正 味 財 産	6,520,559
保 証 金	500,000		
		正 味 財 産 合 計	6,520,559
資 産 合 計	22,324,783	負債正味財産合計	22,324,783

財産目録

令和5年 3月31日現在

(単位：円)

資産の部		摘 要	
科 目	金 額		
現 金	183,135	現金手元有高	
当 座 預 金	2,310	三菱UFJ銀行 浄心支店	
普 通 預 金	4,908,543	三菱UFJ銀行 浄心支店	
普 通 預 金	250,000	三菱UFJ銀行 浄心支店	
普 通 預 金	4,690,722	瀬戸信用金庫 押切支店	
定 期 預 金	6,160,000	愛知銀行 新道支店	
定 期 預 金	5,000,000	中日信用金庫 浄心支店	
郵 便 貯 金	89,087	ゆうちょ銀行	
前 払 費 用	9,864	前払年会費払込手数料、前払総会会場費	
未 収 入 金	0	労働保険	
立 替 金	40,000	収支日計式簡易帳簿	
什 器 備 品	324,452	什器備品明細表参照	
電 話 加 入 権	164,564	TEL052-522-5216・522-5217・FAX522-5229	
出 資 金	2,106	愛知火災協同組合	
保 証 金	500,000	山田哲二	
有 価 証 券	(1,620,000)	(割当価額1,620,000円：収益計上済)	
	1,969,200	(株T&Dホーディングス株式1200株(1株1,641円)	
計	22,324,783		

負債の部

科 目	金 額	摘 要
前 受 会 費	5,568,000	令和5年度会費
前 受 会 費	4,000	令和5年度入会金
預 り 金	94,994	源泉所得税・社保(令和5年1月から3月分)
未 払 金	215,563	社保3月分ほか 中退共
前 受 金	0	
仮 受 金	0	
退 職 給 与 引 当 金	9,921,667	
計	15,804,224	

什器備品明細表

物 件 名 称	取 得 年 月	取 得 価 額	帳 簿 価 額
冷暖房設備	平成20年6月	493,500	1
コピー機(リコイマジオ)	平成20年12月	524,181	1
事務室冷暖房設備	令和2年7月	600,000	324,450
計		1,617,681	324,452

令和4年度収支決算書

自令和4年 4月 1日

至令和5年 3月31日

収入の部

(単位：円)

科 目	予 算	決 算	増 減
1. 会 費	(13,100,000)	(13,283,000)	(183,000)
(1) 通常会費	13,000,000	13,245,000	245,000
(2) 入会金	100,000	38,000	△ 62,000
2. 事務受託収入	(850,000)	(506,701)	(△ 343,299)
(1) 小規模企業共済	600,000	333,804	△ 266,196
(2) 全青色共済	250,000	172,897	△ 77,103
3. 手数料収入	(4,820,000)	(3,555,374)	(△ 1,264,626)
(1) 簡易保険	40,000	28,960	△ 11,040
(2) 労働保険	800,000	748,790	△ 51,210
(3) 愛知火災共済	80,000	87,365	7,365
(4) 指導料収入	3,000,000	2,027,700	△ 972,300
(5) その他	900,000	662,559	△ 237,441
4. 雑収入	(601,000)	(317,574)	(△ 283,426)
(1) 預金利息	1,000	190	△ 810
(2) 配当金	50,000	61,073	11,073
(3) その他収入	550,000	256,311	△ 293,689
5. 前期繰越	5,347,332	5,347,332	0
収入の部合計	24,718,332	23,009,981	△ 1,708,351

支出の部

(単位：円)

科 目	予 算	決 算	増 減
1. 運営費	(1,270,000)	(927,778)	(△ 342,222)
(1) 総会費	200,000	41,113	△ 158,887
(2) 会議費	200,000	179,720	△ 20,280
(3) 旅費交通費	20,000	2,730	△ 17,270
(4) 県連負担金	550,000	459,215	△ 90,785
(5) 支部事業費	300,000	245,000	△ 55,000
2. 行事費	(900,000)	(947,179)	(47,179)
(1) 指導費	650,000	688,769	38,769
(2) 旅費交通費	50,000	70,770	20,770
(3) 刊行物費	100,000	87,640	△ 12,360
(4) 補助金	100,000	100,000	0
3. 人件費	(12,350,000)	(10,703,574)	(△ 1,646,426)
(1) 給料手当	11,000,000	9,567,889	△ 1,432,111
(2) 福利厚生費(社会保険)	1,250,000	1,015,685	△ 234,315
(3) 退職共済金	100,000	120,000	20,000
4. 事務局費	(4,851,000)	(3,910,891)	(△ 940,109)
(1) 家賃	1,872,000	1,872,000	0
(2) 事務費	508,000	387,754	△ 120,246
(3) 消耗品費	700,000	85,500	△ 614,500
(4) 通信費	600,000	534,681	△ 65,319
(5) 旅費交通費	300,000	255,340	△ 44,660
(6) 光熱費	500,000	490,326	△ 9,674
(7) 減価償却費	100,000	100,200	200
(8) 租税公課	80,000	77,880	△ 2,120
(9) 雑費	191,000	107,210	△ 83,790
(10) 除却損・廃棄損	0	0	0
5. 予備費	5,347,332		△ 5,347,332
6. 次期繰越		6,520,559	6,520,559
支出の部合計	24,718,332	23,009,981	△ 1,708,351

令和4年度 収支決算書

自 令和4年 4月 1日
至 令和5年 3月 31日

(単位：円)

支 出		金 額		金 額	
函 書 費	56,415	受 取 手 数 料	447,885		
旅 費 交 通 費	630	事 務 組 合 報 奨 金	436,500		
通 信 費	39,982	小 規 模 福 祉 助 成 金			
支 払 手 数 料	36,770	新 規 登 録 手 数 料	27,500		
諸 会 費	28,000	雑 収 入			
雑 費	1,298				
本 会 計 繰 入 額	748,790	当 期 損 失			
計	911,885	計	911,885		

自 令和 4 年 4 月 1 日
至 令和 5 年 3 月 3 1 日

(單位：円)

A decorative graphic consisting of a horizontal row of interlocking squares. Each square is outlined in blue and white, creating a 3D effect. The squares are arranged in a chain, with each one slightly offset from the previous one.

(別掲)	
表定保険料	3, 210, 750
構成員還元額	121, 561
保険料集金額	3, 089, 189

- ・全青色共済・全青色傷害・疾病入院補償の推進
- ・小規模企業共済制度、中小企業退職金共済および労働保険等の公的制度の普及促進
- ・会員の事務局利用の増大、サービスの向上

当会は、基本方針として、電子申告による確定申告書及び決算書の提出を推進するため、会計ソフト「ブルーリターンA」（イータックス版）の利用拡大と複式簿記による記帳を積極的に取り組んでまいりました。しかし、事業主の高齢化、核家族化の進展、長期にわたる経済不況の影響により、会員各事業を取巻く環境は厳しさを増しています。当会は、時代の発展のため、時代の

第二号議案 令和5年度事業計画及び予算

変化・流れに即した青色申告運動を強力に取り組んでいきます。また、小規模事業者の存続・発展のため、関係団体と連携をとり事業承継税制を始めとする税制改正運動に取り組んでいきたいと思ひます。

そこで、青色申告特別控除65万円の適用、消費税に対応した記帳、インターネット（電子申告）への対応等、少しでも多くの会員が青色申告特別控除65万円を適用し、消費税に対応した記帳ができるよう複式簿記講習会をはじめとする講習会を充実

させていきます。さらに、ブルーリターンAなどITを活用した効率的な申告を目指す指導相談体制を確立し、なかでもイータックスを推進するため、コンピュータをより身近なものへとしたい。ただき、広報・研修・指導等の強化を図っていくます。当会のイータックスの利用率は60%（本会確定申告書提出数に対して）を目指します。さらに、ブルーリターンAによる本人送信を積極的に推進していきます。また、保険業法の

改正、金融庁の行政指導の強化により、当会が行っている各種共済や事業が影響を受けています。全青色共済を始めとする各種共済、保険等の普及拡大を進めていきます。特に、小規模企業共済の普及を進めていきます。また、会務運営にあたつては、経費の節減に努め、会員企業のニーズに合う事業を中心に会務運営にあたつていきたいと思ひます。

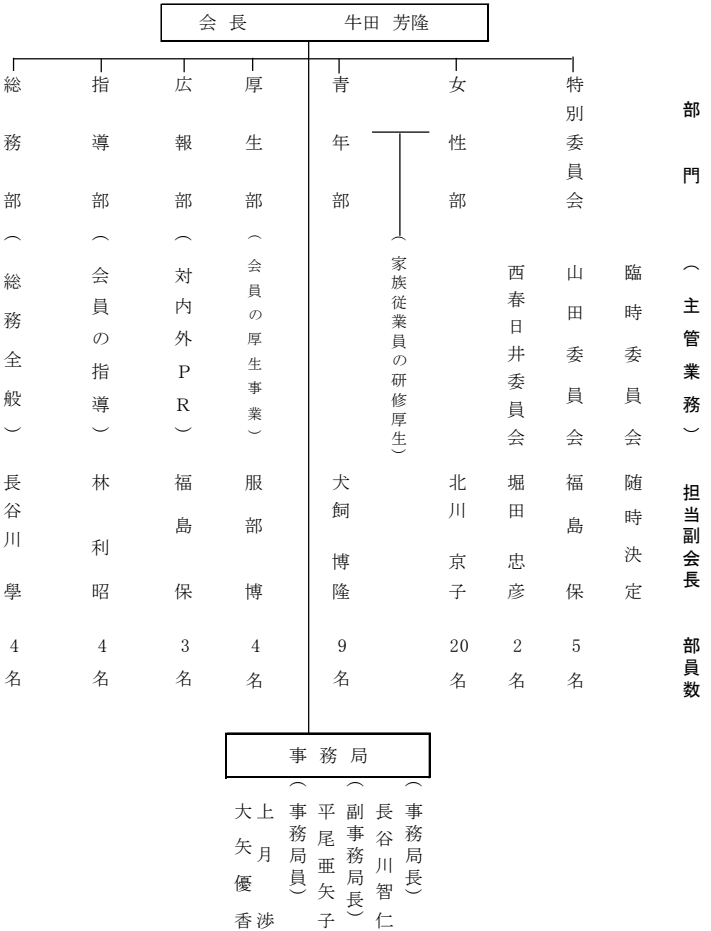
本年度は、次の項目を重点施策として青色申告運動を推進していきます。

支出の部			
(単位:円)			
科 目	令和4年度決算額	令和5年度予算額	付 記 事 項
1. 運営費	(927,778)	(1,020,000)	
(1) 総会費	41,113	50,000	
(2) 会議費	179,720	200,000	
(3) 旅費交通費	2,730	20,000	
(4) 県連負担金	459,215	500,000	
(5) 支部事業費	245,000	250,000	
2. 行事費	(947,179)	(970,000)	
(1) 指導費	688,769	700,000	
(2) 旅費交通費	70,770	70,000	
(3) 刊行物費	87,640	100,000	
(4) 補助金	100,000	100,000	
3. 人件費	(10,703,574)	(12,100,000)	
(1) 給料手当	9,567,889	10,750,000	
(2) 福利厚生費(社会保険)	1,015,685	1,200,000	
(3) 退職共済金	120,000	150,000	
4. 事務局費	(3,910,891)	(4,261,000)	
(1) 家賃	1,872,000	1,872,000	
(2) 事務費	387,754	600,000	
(3) 消耗品費	85,500	100,000	
(4) 通信費	534,681	600,000	
(5) 旅費交通費	255,340	300,000	
(6) 光熱費	490,326	500,000	
(7) 減価償却費	100,200	100,000	
(8) 租税公課	77,880	80,000	
(9) 雑費 (除却損含む)	107,210	109,000	
5. 予備費	0	6,520,559	
6. 次期繰越	6,520,559		
支出の部合計	23,009,981	24,871,559	

令和5年度収支予算(案)			
自令和5年 4月 1日 至令和6年 3月31日			
収入の部			
(単位:円)			
科 目	令和4年度決算額	令和5年度予算額	付 記 事 項
1. 会 費	(13,283,000)	(13,600,000)	
(1) 通常会費	13,245,000	13,500,000	
(2) 入会金	38,000	100,000	
2. 事務受託収入	(506,701)	(650,000)	
(1) 小規模企業共済	333,804	400,000	
(2) 全青色共済	172,897	250,000	
3. 手数料収入	(3,555,374)	(3,700,000)	
(1) 簡易保険	28,960	0	
(2) 労働保険	748,790	800,000	
(4) 愛知火災共済	87,365	100,000	
(5) 指導料収入	2,027,700	2,100,000	
(6) その他	662,559	700,000	
4. 雑収入	(317,574)	(401,000)	
(1) 預金利息	190	1,000	
(2) 配当金	61,073	50,000	
(3) その他収入	256,311	350,000	
5. 前期繰越	5,347,332	6,520,559	
収入の部合計	23,009,981	24,871,559	



名古屋西青色申告会 会務機構図



記帳確認支部別予定表

支 部	時間	会 場	月 日	曜日
児 玉 枇 島	○	名古屋西青色申告会	7月13日	木
平 田 比 山 小 井 大 野	□	山田地区会館 2階集会室	7月18日	火
本 部	○	名古屋西青色申告会	8月17日	木
城 西 本 部	○	名古屋西青色申告会	9月5日	火
平 田 比 山 小 井 大 野	□	山田地区会館 2階集会室	10月12日	木

開催時間

□は午後1時15分～午後3時まで

○は午前10時～午後3時まで（12時から1時は昼休み）

※受付は、終了時間30分前までとさせていただきます。

※支部別会場で記帳確認を受けられない方は、10月末までにご予約のうえ、申告会事務所をご利用下さい。

女性部定時総会を開催

5月10日（水）、名駅 竜むらに於いて、令和4年度女性部定時総会が開催されました。女性部19名のうち10名の出席がありました。

女性部員募集

令和4年度事業報告・収支決算報告の後、令和5年度の事業計画及び予算案の承認がされ総会は終了しました。

終始なごやかな雰囲気、今年度懇親会（コンサート鑑賞など）の計画や近況報告などのお

※お問い合わせは事務局までお願いします。

令和5年度
行事予定

四月 複式簿記講習会(1)
五月 執行部会
五月 青年部総会
五月 定例総会
五月 女性部総会
六月 複式簿記講習会(2)
六月 複式簿記講習会(3)
六月 複式簿記講習会(4)
七月 複式簿記講習会(5)
七月 複式簿記講習会(6)
七月 複式簿記講習会(7)
七月 複式簿記講習会(8)
七月 複式簿記講習会(9)
七月 複式簿記講習会(10)
七月 複式簿記講習会(11)
七月 複式簿記講習会(12)
七月 複式簿記講習会(13)
七月 複式簿記講習会(14)
七月 複式簿記講習会(15)
七月 複式簿記講習会(16)
七月 複式簿記講習会(17)
七月 複式簿記講習会(18)
七月 複式簿記講習会(19)
七月 複式簿記講習会(20)
七月 複式簿記講習会(21)
七月 複式簿記講習会(22)
七月 複式簿記講習会(23)
七月 複式簿記講習会(24)
七月 複式簿記講習会(25)
七月 複式簿記講習会(26)
七月 複式簿記講習会(27)
七月 複式簿記講習会(28)
七月 複式簿記講習会(29)
七月 複式簿記講習会(30)
七月 複式簿記講習会(31)
七月 複式簿記講習会(32)
七月 複式簿記講習会(33)
七月 複式簿記講習会(34)
七月 複式簿記講習会(35)
七月 複式簿記講習会(36)
七月 複式簿記講習会(37)
七月 複式簿記講習会(38)
七月 複式簿記講習会(39)
七月 複式簿記講習会(40)
七月 複式簿記講習会(41)
七月 複式簿記講習会(42)
七月 複式簿記講習会(43)
七月 複式簿記講習会(44)
七月 複式簿記講習会(45)
七月 複式簿記講習会(46)
七月 複式簿記講習会(47)
七月 複式簿記講習会(48)
七月 複式簿記講習会(49)
七月 複式簿記講習会(50)
七月 複式簿記講習会(51)
七月 複式簿記講習会(52)
七月 複式簿記講習会(53)
七月 複式簿記講習会(54)
七月 複式簿記講習会(55)
七月 複式簿記講習会(56)
七月 複式簿記講習会(57)
七月 複式簿記講習会(58)
七月 複式簿記講習会(59)
七月 複式簿記講習会(60)
七月 複式簿記講習会(61)
七月 複式簿記講習会(62)
七月 複式簿記講習会(63)
七月 複式簿記講習会(64)
七月 複式簿記講習会(65)
七月 複式簿記講習会(66)
七月 複式簿記講習会(67)
七月 複式簿記講習会(68)
七月 複式簿記講習会(69)
七月 複式簿記講習会(70)
七月 複式簿記講習会(71)
七月 複式簿記講習会(72)
七月 複式簿記講習会(73)
七月 複式簿記講習会(74)
七月 複式簿記講習会(75)
七月 複式簿記講習会(76)
七月 複式簿記講習会(77)
七月 複式簿記講習会(78)
七月 複式簿記講習会(79)
七月 複式簿記講習会(80)
七月 複式簿記講習会(81)
七月 複式簿記講習会(82)
七月 複式簿記講習会(83)
七月 複式簿記講習会(84)
七月 複式簿記講習会(85)
七月 複式簿記講習会(86)
七月 複式簿記講習会(87)
七月 複式簿記講習会(88)
七月 複式簿記講習会(89)
七月 複式簿記講習会(90)
七月 複式簿記講習会(91)
七月 複式簿記講習会(92)
七月 複式簿記講習会(93)
七月 複式簿記講習会(94)
七月 複式簿記講習会(95)
七月 複式簿記講習会(96)
七月 複式簿記講習会(97)
七月 複式簿記講習会(98)
七月 複式簿記講習会(99)
七月 複式簿記講習会(100)

『労働保険 知らないのは問題です
入らないのは大問題です』

労働者（専従者以外の従業員・血縁関係者も条件付で可能）を雇用する事業主のみなさんは労働保険（労災保険・雇用保険）に加入することが義務付けられています。まだ加入手続きをとられていない事業主のみなさんは、名古屋西青色申告会へご相談ください。

【問い合わせ先】 労働保険事務組合 名古屋西青色申告会
TEL:052-522-5216 FAX:052-522-5229

消費税・青色申告特別控除65万円の対応に

青色申告会のパソコン用会計ソフト

ブルーリターンA

対応OS

Windows 10/11

会員斡旋価格

29,700円

（消費税等込み、3年間保守料9,900円を含む）
保守契約は毎年の税制改正に対応したソフトを、お届けするためのものです。

最新情報はホームページで！！

ホームページに当会の最新情報を随時掲載しています。ぜひご確認ください。

URL: <http://www.meiseiao.com> （左記のQRコードからもご覧いただけます）

会員専用ページのユーザー名とパスワードは、隔月配布の機関誌「BLUE RETURN」の3ページ欄外に記載されている青色申告会のポータルサイトのユーザー名とパスワードと同じです。

